

مراحل دفاع از پروپوزال

- ۱- انتخاب استاد راهنما
- ۲- پرکردن **فرم تعیین فیلد و استاد راهنمای پایاننامه** و تحویل آن به معاون پژوهشی گروه جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی گروه (حداکثر مهلت زمانی برای برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال دو تا سه ماه بعد از موافقت گروه می‌باشد)
- ۳- تکمیل **فرم پروپوزال** توسط دانشجو (با هدایت و راهنمایی استاد راهنما) و ارسال آن به اساتید گروه بصورت الکترونیکی حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع پروپوزال (تحویل یک نسخه پرینت شده از پروپوزال به معاون پژوهشی گروه)
- ۴- حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه، هماهنگی لازم جهت دعوت اساتید گروه به جلسه انجام شود. حضور حداقل ۴ نفر از اساتید در جلسه الزامی می‌باشد.
- ۵- قبل از برگزاری جلسه **فرم صورتجلسه پژوهشی** توسط دانشجو بصورت **تایپی تکمیل شود** (شامل: تاریخ ارائه، عنوان ارائه، ارائه دهنده، اساتید راهنما و مشاور)
- ۶- تاریخ برگزاری جلسه توسط دانشجو و با هماهنگی بین استاد راهنما، معاون پژوهشی، مدیر گروه و مسئول دفتر انجام شود. در خصوص ساعت برگزاری جلسه با مسئول دفتر یا منشی گروه هماهنگ شود.
- ۷- برگزاری جلسه دفاع پروپوزال (حضور حداقل ۴ نفر از اساتید در جلسه الزامی می‌باشد).
- ۸- دریافت امضاء اساتید حاضر در جلسه جهت تکمیل فرم صورتجلسه پژوهشی
- ۹- اعمال موارد پیشنهادی و انجام اصلاحات پروپوزال و تایید اصلاحیه پروپوزال توسط استاد راهنما
- ۱۰- ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان با هماهنگی استاد راهنما و انجام مراحل دریافت تایید طرح، پایان نامه و اخذ کد اخلاق (تصویر تکمیل شده فرم صورتجلسه پژوهشی در سامانه پژوهان بارگزاری گردد).

******* دانشجویان جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند به سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی به آدرس ذیل مراجعه نموده و به بخشها و قسمتهای مختلف این معاونت از جمله به آیین نامه ها و شیوه نامه ها، مدارک مورد نیاز جهت ثبت پروپوزال، دفاع و صحافی پایان نامه، فرمهای مربوط به دفاع پایان نامه و موارد دیگر این معاونت دسترسی داشته باشند.